



DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION 2009-2010

Licence Professionnelle Management des Organisation (L.P. M.O.)

Les dossiers de pré-inscriptions doivent être déposés complets au service au plus tard le :

Mercredi 15 juillet 2009

Aucun dossier ne sera accepté incomplet ou déposé hors délais.

NOM (Nom de jeune fille pour les femmes mariées): -----

NOM MARITAL : -----

Prénoms : -----

Nationalité : -----

Date de naissance : -----

Lieu de naissance :-----

N° Sécurité Sociale : -----

Adresse permanente : -----

Téléphone domicile : ----- Portable : -----

Bureau : ----- e-mail :-----

N° étudiant :-----

(pour les étudiants déjà inscrits à l'UAG)

PIECES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

Année universitaire 2009-2010

- Fiche de renseignements 2009-2010 dûment remplie
- Fiche comptable remplie
- Photocopie de la pièce d'identité
- Pour les étrangers, titre de séjour en cours de validité
- 3 photos d'identité portant au dos mention de vos nom, prénom et formation
(dont une agrafée à la fiche de renseignements)
- Photocopie de l'attestation de la carte de sécurité sociale à jour
- 2 timbres + 2 enveloppes kraft format 176 x 250 non libellées, non timbrées
- Pour les demandeurs d'emploi, une attestation récente (- de 3 mois) justifiant de la qualité de demandeur d'emploi (historique ASSEDIC, RMI, ...)
- Pour les salariés une attestation de l'employeur récente (- 3 mois)
- Photocopie du diplôme requis pour la formation souhaitée
- Lettre de motivation
- C.V.
- Copie du relevé de note du BAC

Toutes ces pièces sont obligatoires

NB : *Pour confirmer votre pré-inscription, un ou des chèques de caution vous seront demandé (s), selon les conditions de paiements établies par l'UAG.*



FICHE DESTINEE A LA COMPTABILITÉ Année universitaire 2009-2010

Formation sollicitée : **LP MO**

Nom : Nom marital :

Prénom.....

Adresse :

.....

Salarié

Organisme

Entreprise

Autres (précisez).....

Demandeur d'emploi (attestation de moins de 3 mois obligatoire)

Moins d'un an

Plus d'un an

Téléphone domicile :

Téléphone portable :

Fax :

Téléphone travail :

CADRE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

	FRAIS DE FORMATION	FRAIS UNIVERSITAIRES
Visa de la comptabilité : Reçu N° :	<input type="checkbox"/> Chèque n° : Banque : Tireur Montant :	<input type="checkbox"/> Chèque n° : Banque : Tireur Montant :
PAIEMENT UNIQUE		
<input type="checkbox"/> Chèque n° : Banque : Tireur Montant : <input type="checkbox"/> C.B Montant..... <input type="checkbox"/> Mandat/Virement.....	<input type="checkbox"/> C.B Montant <input type="checkbox"/> Mandat/Virement Montant	<input type="checkbox"/> C.B Montant <input type="checkbox"/> Mandat/Virement Montant